

**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE SURCO"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CAMBIO DE GIRO"

Código: PE1027380A2

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento a través del cual, toda persona natural o jurídica que cuenta con licencia de funcionamiento para establecimientos calificados con nivel de riesgo bajo o medio, y que decide cambiar de giro de negocio, puede realizar en el establecimiento obras de refacción y/o acondicionamiento, a fin de adecuar sus instalaciones al nuevo giro, sin afectar las condiciones de seguridad, ni incrementar la clasificación del nivel de riesgo a alto o muy alto. El procedimiento es de aprobación automática.

**Requisitos**

1.- Declaración jurada para informar el cambio de giro.

Notas:

**Formularios**

Formulario PDF: Formato de declaración jurada para informar el cambio de giro.  
 Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_1495\\_20240430\\_165318.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1495_20240430_165318.pdf)  
 Url: <https://www.munisurco.gob.pe/tramites/tramites-autorizaciones-comerciales/>

**Canales de atención**

Atención Presencial: Centro de Atención Surcano - CAS Loma Amarilla

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 46.50

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
 Efectivo: Soles y dólares,  
 Billeteras digitales: Plin, Yape  
 Cheque de gerencia y/o certificado a nombre de la Municipalidad de Santiago de Surco  
 Tarjeta de Débito: Visa, Mastercard, Diners Club, American Express  
 Tarjeta de Crédito: Visa, Mastercard, Diners Club, American Express  
**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria: Entidades Financieras: Scotiabank, Crédito, Interbank y BBVA Continental (con Código de Pago)  
 OTRAS OPCIONES:  
 APP/Municipalidad de Surco  
 WEB/Municipalidad de Surco

**Plazo de atención**

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

Centro de Atención Surcano - CAS Loma Amarilla | Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

SUBGERENCIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL : Centro de Atención Surcano - CAS Loma Amarilla

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION Y ANUNCIOS E INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 4115560  
 Anexo: 1255 -1256  
 Correo: [sgcaitse@munisurco.gob.pe](mailto:sgcaitse@munisurco.gob.pe)

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	No aplica - No Aplica	no aplica - No Aplica
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica

Texto Único de Procedimientos Administrativos  
"MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE SURCO"

Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica
---------------------------	-----------	-----------

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Art. 3	Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada	Decreto Supremo	N° 163-2020-PCM	03/10/2020