



## Municipalidad de Santiago de Surco

**RESOLUCIÓN N° 816 -2016-RASS**  
Santiago de Surco,

**02 SET. 2016**

### EL ALCALDE DE SANTIAGO DE SURCO

**VISTA:** La Ordenanza N° 507-MSS; y

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Ordenanza N° 507-MSS, de fecha 26.12.2014, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), la Estructura Orgánica y el Organigrama de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco, derogándose a partir de la vigencia de la misma, el Decreto de Alcaldía N° 13-2014-MSS y las Ordenanzas N° 439-MSS y 483-MSS;

Que, se encuentra vacante el cargo de confianza de Gerente de Desarrollo Económico, dependiente de la Gerencia Municipal, el que se encuentra previsto en el Cuadro de Asignación de Personal - CAP provisional por reordenamiento de cargos de la Municipalidad de Santiago de Surco; por lo que resulta necesaria la designación de un titular;

Estando a lo expuesto y conforme a las atribuciones conferidas por los numerales 6) y 17) del Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO: DESIGNAR a HECTOR LUIS SANTIVAÑEZ COTERA** en el cargo de confianza Gerente de Desarrollo Económico, nivel F2, dependiente de la Gerencia Municipal de la Municipalidad de Santiago de Surco, a partir de la fecha de expedición de la presente Resolución.

**ARTICULO SEGUNDO: ENCARGAR** a la Subgerencia de Gestión del Talento Humano, el cumplimiento de la presente Resolución.

**Regístrese, comuníquese y cúmplase.**



Municipalidad de Santiago de Surco  
  
BERTHA GUILLEN GUILLEN  
Secretaría General

Municipalidad de Santiago de Surco  
  
ROBERTO GOMEZ BACA  
ALCALDE

**CURRICULUM VITAE**

**HECTOR LUIS SANTIVÁÑEZ COTERA**

**DNI No 08430367**

**Reg. C. A. L. 17152**

**Telf: 3637615 – 934410803**

**E-MAIL: lusac7@hotmail.com**

<b>Formación Profesional</b>	Profesional Titulado en Derecho
<b>Título Profesional</b>	ABOGADO
<b>Años de Experiencia Profesional</b>	VEINTICINCO (25) años

**Universidad de Lima  
Congreso Peruano de Ciencias Políticas**

**Asociación Peruana de Comercio Internacional.  
Congreso Nacional de Derecho del Comercio Internacional**

**Congreso de la República.  
Actualización Jurídica del Código Procesal Civil**

**Congreso Nacional Anticorrupción.  
Iniciativa Nacional Anticorrupción**

**Ministerio de Justicia.  
II Congreso Nacional de Fundaciones.**

**Ministerio de Justicia.  
El rol y funciones del Consejo de Supervigilancia de Fundaciones**

**Universidad de Lima  
Congreso Peruano de Ciencias Políticas**

**Universidad Católica Sedes Sapientiae - CONSUCODE  
Diplomado de Especialización en Contrataciones y Adquisiciones del Estado  
Versión-2007**

**INVESTING S.A.C  
"Introducción, Motivación y Sensibilización a la Norma ISO 9001:2000"  
"Curso de Auditor Interno ISO 9001:2000"**

**CAMARA DE COMERCIO DE LIMA - 2007  
I FORO DE ECONOMIA QUO VADIS  
Universidad de Lima**

**MAYO 2012 – JULIO 2012**

**MINISTERIO DE JUSTICIA  
CONSEJO DEL NOTARIADO  
ABOGADO**

**2012  
COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA  
Comisiones  
-DERECHO PENAL  
-LEGISLACION DEPORTIVA  
-DEFENSA DE DERECHOS DEL CONSUMIDOR**

**MIEMBRO COMISIONADO**

**2011  
UNIVERSIDAD PRIVADA SERGIO BERNALES  
Profesor de DERECHO ADMINISTRATIVO I**

**2010 a – Julio 2011**

**RADIO CORA  
Dirección – Conducción Programa Político VISION POLITICA  
Co Conducción Programa Económico AHORA EMPRENDEDORES**

**2007 a - Diciembre 2011  
Notaria Jorge Velarde Sussoni  
ASESOR NOTARIAL**

**2008 a – Mayo 2011**

**FEDERACION PERUANA DE FUTBOL  
Vice-presidente de la Comisión de Justicia FUTSAL-FIFA**

**Abril 2009- Abril 2010**

**COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA  
Comisión Especial de Interes Público de Defensa de Derechos del Consumidor**

**MIEMBRO COMISIONADO**

**Marzo 2006 – Enero 2008**

**COMSA (Consulting Outsourcing Management)  
Proyecto de cobranza de Multa de OSINERGMIN - HIDROCARBUROS**

**Supervisor Coactivo:**

**Febrero 2001 – Mayo 2003**

**MINISTERIO DE JUSTICIA.**

**Consejo de Supervigilancia de Fundaciones.**

**Director del Programa Sectorial IV – Secretario Técnico  
Resolución Suprema No 055-2001-JUS.**

Actividades realizadas:

1. Responsable del asesoramiento y supervisión de las Fundaciones a nivel nacional.
2. Responsable del asesoramiento y fiscalización de las Fundaciones Extranjeras.
3. Director responsable del desarrollo de las actividades administrativas del Consejo de Supervigilancia de Fundaciones.
4. Responsable de elaborar las Resoluciones Ministeriales del Consejo de Supervigilancia de Fundaciones en materia de : Inscripción , Disposición de bienes inmuebles y muebles, MULTAS, Modificación de estatutos, Aprobación y/o Disolución de Fundaciones.
5. Responsable de elaborar la respectiva Resolución Ministerial que autoriza al Ministro de Justicia para que inicie las acciones legales a través de la Procuraduría Pública General.

**Comisión Ejecutiva del Anteproyecto de la LEY DE FUNDACIONES.**

**Miembro Ejecutivo.**

**Resolución Ministerial No 075-2003-JUS.**

Actividades realizadas:

1. Análisis, diseño y propuestas de los nuevos criterios funcionales en el tema de Fundaciones.
2. Doctrinariamente sustentar el carácter social – económico del Proyecto para su respectiva ejecución a nivel Nacional.

**Enero 1998 – Diciembre 2000**

**CERVECERIA DEL CENTRO S. A.**

**Empresa Distribuidora de la Cerveza Cuzqueña.**

**Asesor Legal.**

## **JEFE.**

Actividades realizadas:

1. Asesor en materia de DERECHO ADMINISTRATIVO, DERECHO CIVIL.
2. Responsable de los HECHOS VITALES (nacimiento, matrimonio, defunción).
3. Coordinador y responsable de instalar la primera oficina de DEMUNA (Defensoría Municipal del Niño y Adolescente)
4. Elaboración en coordinación con el área de sistema la simplificación en el trámite de entrega de toda documentación derivada de los hechos vitales, trasladando todo el archivo físico a una base de datos optimizando la calidad en el servicio y generando la entrega oportuna en tiempo record de la misma.

**Enero 1993 – Julio 1995**

**CONGRESO DE LA REPUBLICA.**

**Comisiones de Constitución, Producción, Economía, Agraria y Trabajo.**

**ASESOR PARLAMENTARIO.**

Actividades realizadas:

1. Responsable del Despacho Legislativo.
2. Asesorar en materia de DERECHO CONSTITUCIONAL, DERECHO PARLAMENTARIO, DERECHO ADMINISTRATIVO.
3. Elaboración de Proyectos de Ley.
4. Elaboración de Exposición de Motivos.
5. Elaboración de Mociones de Orden del Día.
6. Elaboración de Dictámenes.
7. Elaboración de Pedidos Legislativos.

